

Editor Microsoft

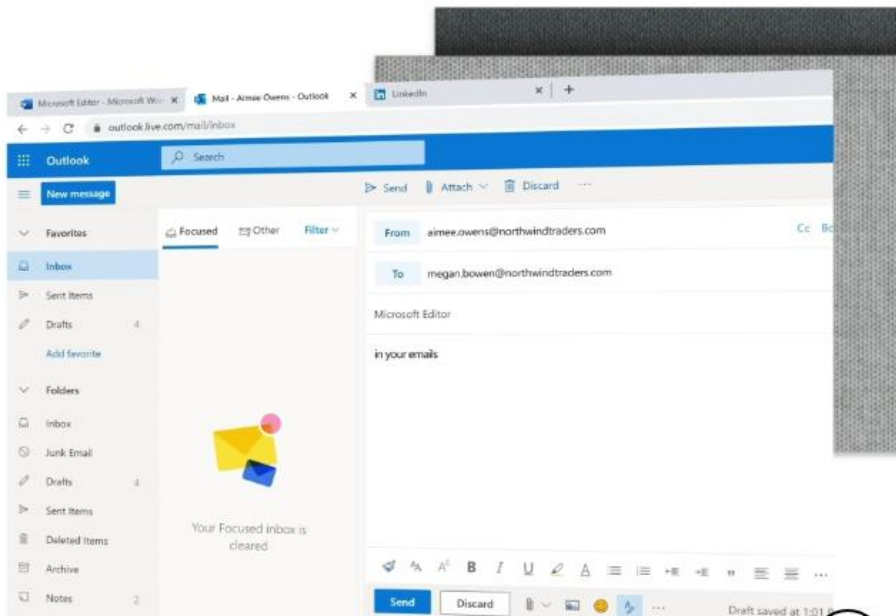
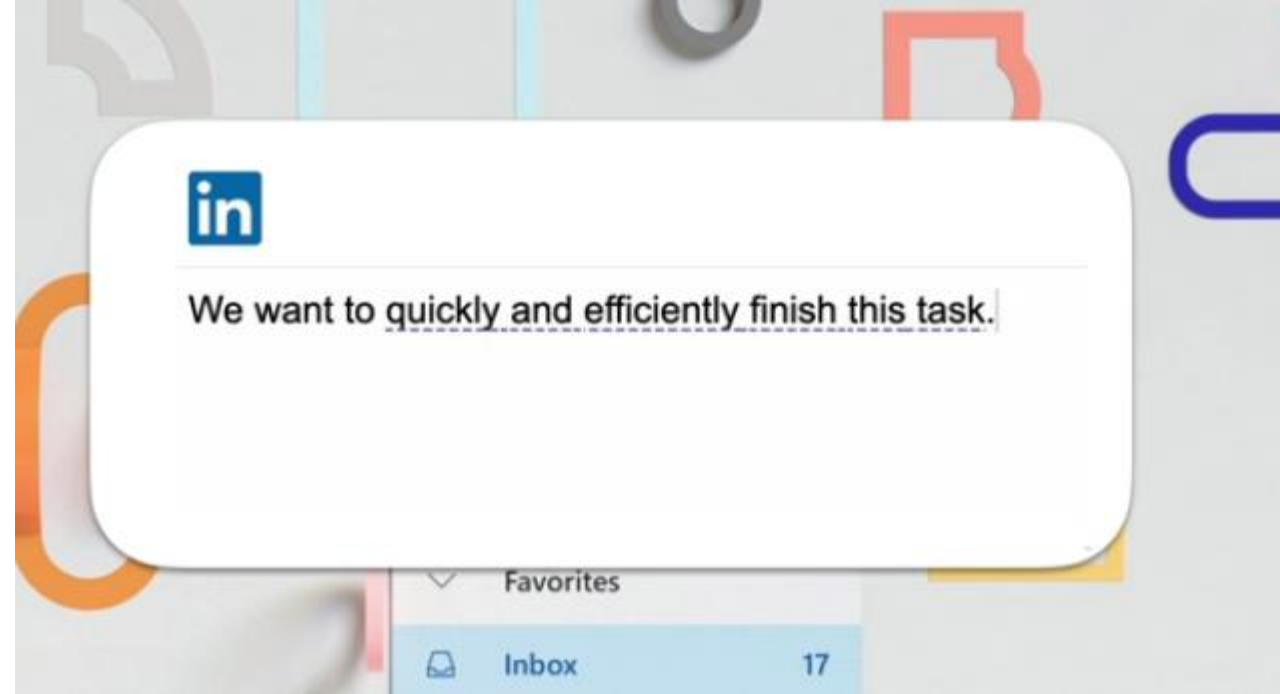


Escribe con estilo y confianza

Escribe de forma más clara y concisa, en cualquier lugar, con la ayuda de Editor Microsoft.

Obtén asistencia de escritura inteligente

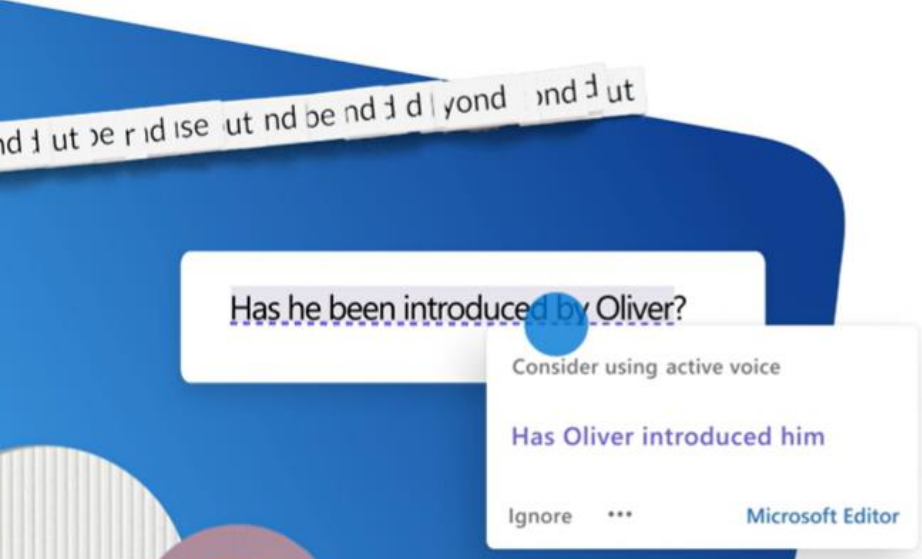
Escribe con confianza en documentos, correos y la Web. Con características que ayudan a reforzar la escritura, la gramática y el estilo, permite que Editor Microsoft sea tu asistente de escritura inteligente.



Revisión gramatical y ortográfica

Editor te ayuda a detectar las faltas de ortografía y a revisar errores de gramática, mayúsculas y puntuación.



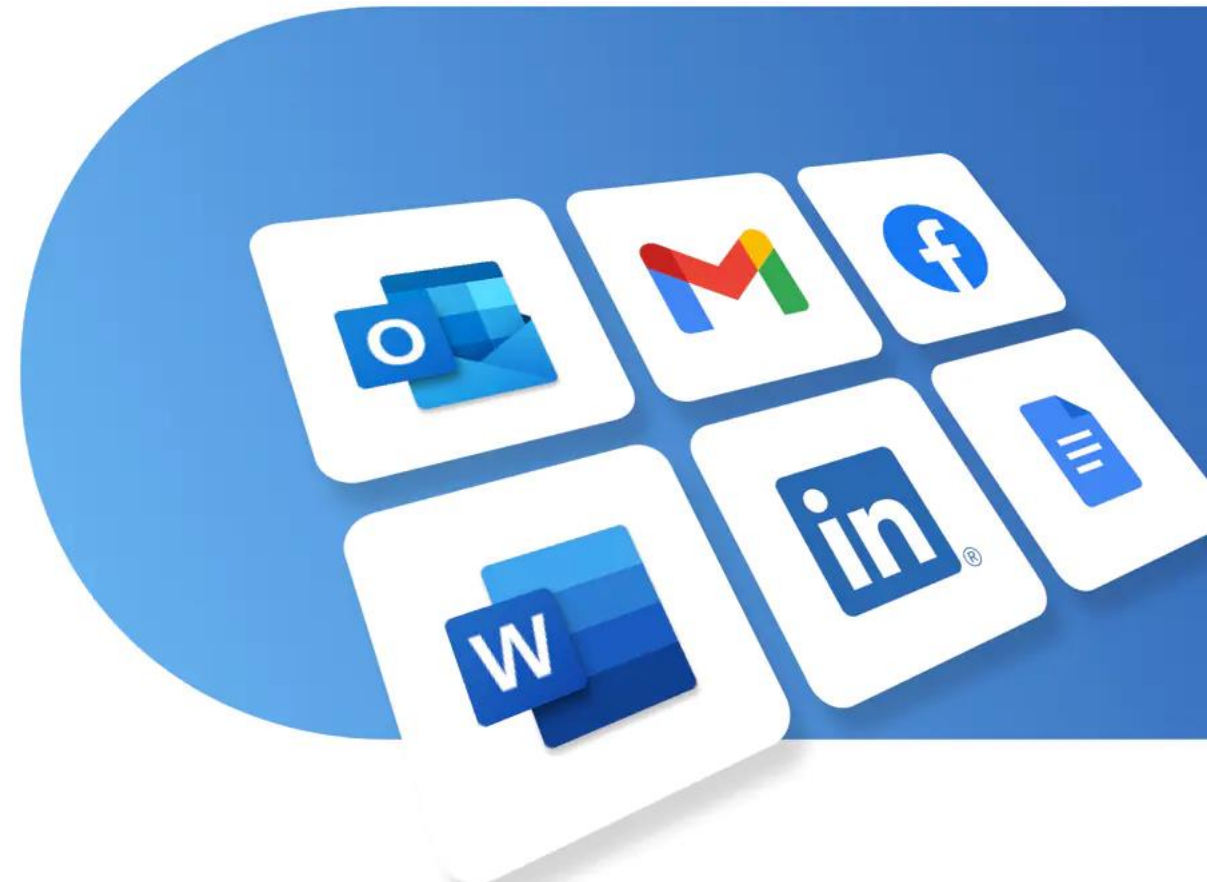


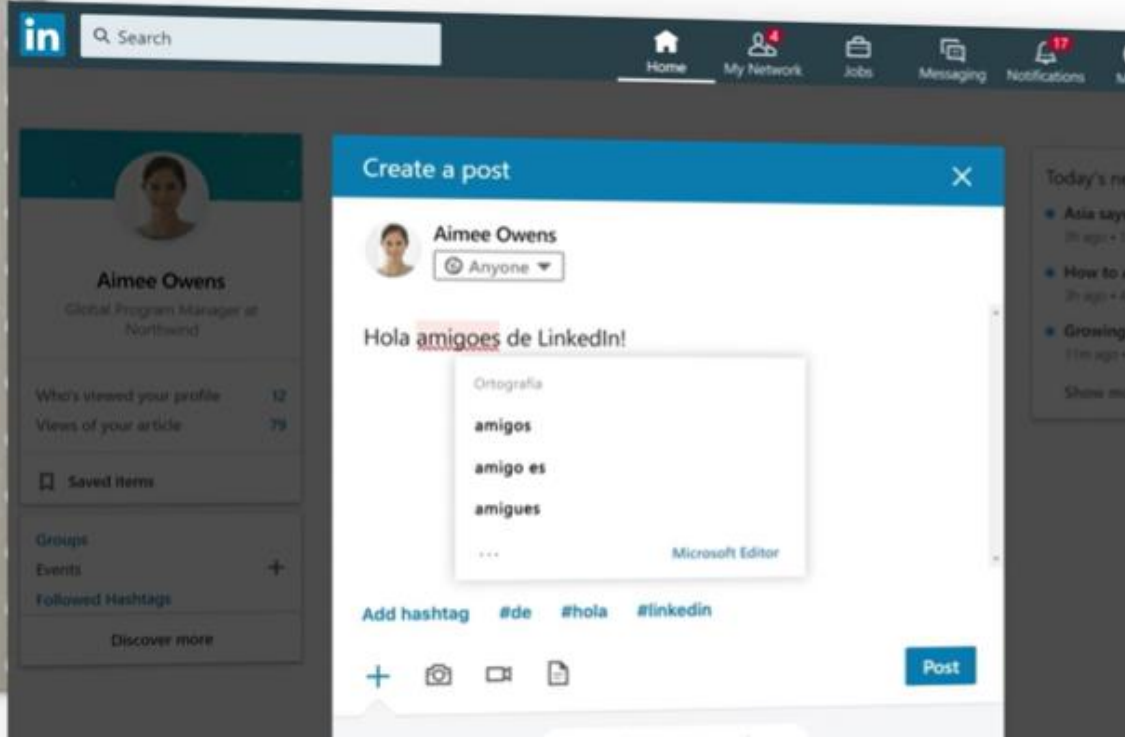
Ir más allá de lo básico

Con la versión Premium puedes comprobar la claridad, la concisión y la formalidad. Los consejos de aprendizaje de la aplicación proporcionan información y sugerencias sobre aspectos como el vocabulario y la puntuación. [2](#)

Escribe de forma clara y concisa donde más escribas

En las redes sociales, el correo electrónico y los documentos, Editor Microsoft te ayuda a revisar la ortografía y gramática y a pulir tu estilo de escritura. Utiliza Editor en Word, Outlook, Gmail, LinkedIn y Google docs, entre otros muchos lugares.





Más idiomas, más opciones

Comunícate en más de 20 idiomas diferentes, incluidos el inglés, el español, el alemán y el francés, con sugerencias inteligentes de gramática, edición y ortografía. Selecciona hasta tres idiomas para revisar la ortografía al mismo tiempo.

¿Qué es un corrector gramatical y cómo se usa?

La revisión gramatical garantiza que usas las palabras y puntuación adecuadas en tu redacción y que es clara, concisa e inclusiva.

Revisa artículos e informes

Comprueba tus tareas educativas y encuentra cualquier error antes de entregarlas para mejorar tus notas.

Pule documentos profesionales

Asegúrate de que las presentaciones, los correos, las publicaciones en redes sociales y los materiales para imprimir no tienen errores.

Crea un currículum interesante

Impresiona a las empresas con un currículum vitae de calidad y sin misterios que puedan ser una distracción cuando vayan a ver tus cualificaciones.

Ahorra tiempo y dinero

Termina y envía antes los documentos con la tranquilidad de que tu redacción no tiene errores.

Escribe como un profesional con Editor y Microsoft 365

- Disfruta de la asistencia de redacción inteligente y de las sugerencias de edición avanzadas de Editor.²
- Crea documentos que inspiren con la ayuda de las funciones de asistencia inteligente de Word, Excel y PowerPoint.²
- Guarda hasta 500 000 fotos* y archivos con 1 TB de almacenamiento en la nube de OneDrive (* se asume un tamaño de archivo de 2 MB).²
- Disfruta de una experiencia de correo y calendario sin anuncios con Outlook.²



2. Se requiere una suscripción a Microsoft 365.