



FOR-AT03-01

Solicitud de Cotización del servicio INTERNET SIMÉTRICO

1. Datos del Cliente

Nombre del cliente (1)		
Cedula Juridica	Cliente Corporativo <input type="checkbox"/> Cliente Empresarial <input type="checkbox"/>	
Nombre del encargado en solicitar la cotización		
Correo electronico del encargado	Telefono del encargado	
	Oficina _____	
	Celular _____	
<b>Uso Exclusivo para Entidades Gubernamentales</b>		
Ministerio	Dependencia	Código de Gobierno

2. Plazo del Servicio (2)

Indefinido ( )	Permanencia Mínima ( )
(No tiene una fecha definida para el retiro del servicio)	Del (dd/mm/aa) ____/____/____ Al (dd/mm/aa) ____/____/____

→ Velocidad: \_\_\_\_\_

3. Ubicación del Servicio

Provincia	Canton	Distrito
Dirección exacta		
Nombre de contacto(s) en esa direccion		
Telefono de referencia	Telefono instalado en esa direccion (3)	
Oficina _____		
Celular _____		
<b>Observaciones:</b>		

4. Envío de Recibos (seleccionar una opción)

Factura Digital ( )	Apartado y código Postal ( )
E-mail	Detalle
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
SAE ( )	Dirección Exacta ( )
Me encuentro afiliado a SAE	Detalle
	_____
	_____
	_____

5. Observaciones

Observaciones:

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO**

La solicitud debe venir contestada correctamente y con la totalidad de la información. En algunas preguntas se presentan varias opciones identificadas mediante paréntesis, debe marcarse sólo una de las opciones y completar la información correspondiente.

Instrucciones específicas:

- (1) Toda solicitud debe indicar el nombre de la empresa tal y como aparece consignado en el Registro Público. Deberá indicarse además, el número de cédula jurídica. En caso de corporaciones o instituciones con varias empresas o sucursales jurídicamente independientes, debe especificarse el nombre completo de la empresa o sucursal con su respectiva cédula jurídica, salvo que no cuenten con cédula jurídica propia, en cuyo caso indicarán la cédula jurídica a la que pertenecen. En caso de duda, como por ejemplo cuando cada punta pertenezca a empresas distintas, debe anotarse el nombre del cliente que va a responsabilizarse por el pago del servicio. Las entidades gubernamentales deben indicar el Ministerio y la dependencia a la que pertenecen, y el código de gobierno al que se le debe realizar el cargo del servicio
- (2) Toda solicitud debe indicar si el servicio es permanente o temporal en caso de ser temporal debe solicitarse con 15 días de anticipación, y no debe sobrepasar los 2 meses.
- (3) El cliente debe indicar un número telefónico que esté operando en la misma dirección de la instalación, con el propósito de localizarlo a través de nuestros sistemas. En caso de no contar con número instalado se puede adjuntar un número vecino pero debe indicarse esta condición.



Certificamos nuestro trabajo para ser su mejor opción