



**FOR-AT03-03**  
**Solicitud de Cotización del servicio VPN**

**1. Datos del Cliente**

Nombre del cliente (1)		
Nombre del encargado en solicitar la cotización		
Correo electrónico del encargado	Teléfono del encargado	
	Oficina _____	
	Celular _____	
<b>Uso Exclusivo para Entidades Gubernamentales</b>		
Ministerio	Dependencia	Código de Gobierno

**2. Plazo del Servicio (2)**

Indefinido ( )	Permanencia Mínima ( )
(No tiene una fecha definida para el retiro del servicio)	Del (dd/mm/aa) ____/____/____ Al (dd/mm/aa) ____/____/____

**3. Tipo de Enrutamiento (3)**

Estático ( )	Dinámico ( )
	( ) Rip v2 ( ) BGP

**4. Perfil de Servicio (4)**

Perfil 1 ( )	Perfil 2 ( )	Perfil 3 ( )

Direccionamiento (5)	
Privado brindado por el Cliente ( )	Privado brindado por el ICE (solo para PN personalizado) ( )

Direccionamiento			
WAN		LAN	
Subred	Máscara	Subred	Máscara

( ) HUB	( ) SPOKE
Línea HUB (6)	_____
Velocidad	_____

**5. Ubicación del Servicio**

Provincia	Canton	Distrito
Dirección exacta		
Nombre de contacto(s) en esa dirección		
Teléfono de referencia	Teléfono instalado en esa dirección(7)	
Oficina _____		
Celular _____		
<b>Observaciones:</b>		

**6. Envío de Recibos (seleccionar una opción)**

Factura Digital ( )	Apartado y código Postal ( )
E-mail	Detalle
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
SAE ( )	Dirección Exacta ( )
Me encuentro afiliado a SAE	Detalle
	_____
	_____

**7. Observaciones**

Observaciones:
----------------

Certificamos nuestro trabajo para ser su mejor opción





**FOR-AT03-03**  
**Solicitud de Cotización del servicio VPN**

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO**

La solicitud debe venir contestada correctamente y con la totalidad de la información. En algunas preguntas se presentan varias opciones identificadas mediante un paréntesis, debe marcarse sólo una de las opciones y completar la información correspondiente.

**Instrucciones específicas**

- (1) Toda solicitud debe indicar el nombre de la empresa tal y como aparece consignado en el Registro Público. Deberá indicarse además, el número de cédula jurídica. En caso de corporaciones o instituciones con varias empresas o sucursales jurídicamente independientes, debe especificarse el nombre completo de la empresa o sucursal con su respectiva cédula jurídica, salvo que no cuenten con cédula jurídica propia, en cuyo caso indicarán la cédula jurídica a la que pertenecen. En caso de duda, como por ejemplo cuando cada punta pertenezca a empresas distintas, debe anotarse el nombre del cliente que va a responsabilizarse por el pago del servicio. Las entidades gubernamentales deben indicar el Ministerio y la dependencia a la que pertenecen, y el código de gobierno al que se le debe realizar el cargo del servicio.
- (2) Toda solicitud debe indicar si el servicio es permanente o temporal en caso de ser temporal debe solicitarse con 15 días de anticipación, y no debe sobrepasar los 2 meses.
- (3) Enrutamiento: El cliente decide cuál de los dos tipos de enrutamiento se adapta más a las características de su topología.
- (4) Es necesario indicar el número de línea del HUB principal o el nombre etiqueta de la VPN que ya tiene configurada, en caso que se requiera incorporar otro Spoke.
- (5) Direccionamiento: La primera dirección IP usable correspondiente al servicio WAN será utilizada por el ICE y la siguiente por el cliente. Para la red LAN la primera dirección IP será utilizada por el CPE ó equipo Terminal.
- (6) Es necesario indicar el número de línea del HUB principal o el nombre etiqueta de la VPN que ya tiene configurada, en caso de que se requiera incorporar otro Spoke.
- (7) El cliente debe indicar un número telefónico que esté operando en la misma dirección de la instalación, con el propósito de localizarlo a través de nuestros sistemas. En caso de no contar con número instalado se puede adjuntar un número vecino pero debe indicarse esta condición.